**國立臺灣藝術大學美術學院書畫藝術學系**

**大學部「畢業專刊」暨「畢業展覽」審查辦法**

(97.6.25)96學年度第2學期第5次系務會議修訂

(101.6.21)100學年度第2學期第4次系務會議修訂

(102.01.16)101學年度第1學期第3次系務會議修訂

(108.01.09)107學年度第1學期第2次系務會議修訂

(111.06.16)110學年度第2學期第2次系務會議修訂

(112.05.26)111學年度第2學期第3次系務會議修訂

(114.03.06)113學年第第2學期第1次系務會議修訂

一、**主旨：**

* 1. 為提高本系畢業生作品水準，達成培養優秀創作人才之教學目標及推廣社會

藝術教育之功能，並提升學校榮譽，訂定畢業展覽及畢業專刊為學生畢業條件，本辦法以該年度畢業之全體畢業生統一辦理為主，不得個別申請辦理，其結果並列為畢業專題創作課程成績考核之依據。

* 1. 依本校學則第二篇第九章第七十一條、第三篇第五章第八十一條、第四章第八十九條，訂定本辦法。

二、**組織成員：**

為順利推展畢業展覽及其相關事務，得成立**畢業籌備委員會**(簡稱畢籌會)。

(一) 成立時間：第3學年上學期。 〔在職班：第1學年下學期〕

(二) 成員：全班(含該延修生、轉學生)皆為基礎成員，互推選總幹事、副總幹事、文書、總務、展覽、專刊、公關等組長各一人，組員若干人。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職稱 | 人數 | 職務說明 |
| 總幹事 | 1人 | 總理一切事務，統籌策劃、公佈各項決議案。 |
| 副總幹事 | 1人 | 安排會議、主持議程、監督及協調各組工作進度等。 |
| 文書組 | 組長1人  組員若干人 | 發佈開會通知、會議紀錄、文件資料歸檔整理、作品清冊製作、評審票數統計等工作。 |
| 總務組 | 組長1人  組員若干人 | 經費收支、出納、登帳、控管、申報核銷等庶務工作。  (支出憑證黏存單如【附件一】) |
| 展覽組 | 組長1人  組員若干人 | 展覽場地之申請、規劃、佈置，展場看守人員之安排。\*作品布置，必須全班一起執行。 |
| 美編組 | 組長1人  組員若干人 | 海報、請柬、標籤、專刊等印刷品之設計、編排、市場訪價，專刊作品數位拍照、訪價等。  \*是否申請專刊國際標準書號(ISBN)班上自由決定。 |
| 公關組 | 組長1人  組員若干人 | 邀請聯繫評審教師、展覽貴賓。新聞稿撰寫、廣告刊登、網站宣傳、海報張貼等訊息傳播之工作。 |

1. **專刊及畢展之作品類別：以主修科目為主。**

(一) 日間部、進學班：水墨類、書法類、篆刻類。

(二) 在職班：水墨類。

1. **【專刊作品審查】**

(一) 時間：第4學年上學期。〔在職班：第2學年上學期〕

(二) 類別：如第三點作品類別。

(三) 提出件數：每類件數依各班專刊印製頁數自行討論決定，惟各類主修項目

至少須審查通過1件，並需印製於專刊。(在職班如欲刊登書法、篆刻非主

修作品時，必須審查通過後方得刊登。)

(四) 作品拍攝成圖檔，列印裝訂成冊。

\*篆刻類採每一方印拓審查，請黏貼於「篆刻類審查表」【附件二】。

(五) 評審團：本系專、兼任教師為主。

1. 專任教師：必須評審水墨、書法、篆刻類作品。

2. 兼任教師：評審類別以任教科目或專長為主。

(六)計票規定與清冊格式：

1.委員數及得票數：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 委員  人數 | 5 | 6、7 | 8 | 9、10 | 11 | 12、13 | 14 | 15、16 | 17 |
| 通過  票數 | 3票 | 4票 | 5票 | 6票 | 7票 | 8票 | 9票 | 10票 | 11票 |
| ✽當評審超過17位時，以3分之2得票數視為通過。 | | | | | | | | | |

2. 未通過審查之作品不可刊登於專刊和展出。

✽主修類別**皆未通過時**，得經〈畢業專題創作〉任課教師同意後重審。作品修改或重作後，須交由總幹事責成組長送審，經原評審團3分之2以上簽署同意後視為通過。

3. 審查結束後，由總幹事負責召集幹部開票，並請導師或助教擔任監票。開票結果之清冊需經導師確認並簽名後，送交：(1)系辦核蓋系章公告、(2)副本送繳〈畢業專題創作〉任課教師作為該課程是否及格之依據。

✽審查清冊格式，如作品評審表【附件三】、作品審查清冊【附件四】。

(七) 具有下列條件之一者，得申請免審查：(免審查申請單【附件五】)

1. 作品獲全國性美展比賽佳作以上，須檢附證明文件(如獎狀)。

2. 作品獲本系師生美展、校慶美展佳作以上，須檢附證明文件(如獎狀)。

1. **【專刊印製】**
2. 時程：第4學年下學期，畢展前須印製完成。〔在職班：第2學年下學期〕
3. 印刷內容形式規定：
4. 作品皆須通過審查後方可攝影(拍攝前畢籌會需查核)。
5. 應刊列本系簡介、教學、師資等介紹。
6. 如需刊登中、英文，學校系所名稱中英文對照請詳附錄表中內容。
7. 專刊完稿後須送導師及系辦審查後方可送印。（宣傳品審查單【附件六】）
8. 費用：由全班自行籌募專刊印製費用，本系視經費之狀況酌予補助。
9. 出版後送學校圖書館3本典藏，送系辦12本留存，是否發送給專、兼任教師由班上決定。(如有申請ISBN，須自行寄送專刊1本至國家圖書館)
10. **【畢業展覽及原作審查】**
11. 時程：第4學年下學期。〔在職班：第2學年下學期〕
12. 類別：如第三點作品類別。
13. 件數：每類件數依各班展覽場地規劃自行討論決定，惟各類主修項目至少須

審查通過1件，並需公開展出。(在職班如欲展出書法、篆刻非主修作品時，必須審查通過後方得展出。)

1. 原作審查：所提出作品應從嚴審查，且作品須裝裱完成後方能參加審查。評審團、計票規定，同【專刊作品審查】第五、六點辦理。
2. 審查會場：需設置審查專用投票箱。審查期間全班同學需輪值顧會場、開關燈、指引評審老師評審。
3. 免審查條件：同【專刊作品審查】第七點說明。
4. 作品研討會：畢籌會可與〈畢業專題創作〉任課教師討論是否辦理。
5. 畢業展覽時間：於學期第十四週起至畢業典禮前辦理完畢。
6. 畢業展覽地點：以正式展覽空間且能共同展出之場地為主，校內展、校外展至少擇一辦理，依當年度場地申請狀況由畢業班自行討論決定後報請系辦核備。場地申請得請導師及系辦行政支援協助。
7. 畢業展覽作品：主修作品為主，審查作品須裝裱完成方可參與原作審查級畢業展覽。

(十一) 作品規格：由畢籌會視實際展場大小調整展出作品尺寸。凡未按時間繳件

與未裝裱者，視同未通過審查。

(十二) 畢業展覽會場：全班皆擔任服務工作，期間需安排會場輪值同學。

(十三) 畢業展覽期間視同正式課程學習，全體同學均依規定出席在場。凡表現優

異或未按規定、未盡責任者，導師得提請建議獎懲。佈置及會場工作人員

無故缺席、遲到、早退，從嚴議處。若因重大事故需請假，須得到總幹事

及導師簽署同意，找同學代理，若無代理人，請總幹事協調處理。舉辦校

外巡迴展時，建議畢籌會投保作品保險。

(十四) 費用：由畢業班自行籌募，本系視經費之狀況酌予補助。

1. 海報、請柬、標籤、專刊等，由畢籌會美編組設計、編排，經全班決議通過後，於付印前30天原稿送導師及系辦審查後方可送印。（宣傳品審查單【附件六】）
2. 籌備畢業展覽之各項工作由班導師督促。系辦公室負責行政支援與諮詢，聯繫窗口如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日間學士班、進修學士班  申借實習畫廊、校外展場發文 | 李承恩助教 分機2058 | lee809@ntua.edu.tw |
| 在職班 | 陳重亨助教 分機2051 | t0999@ntua.edu.tw |
| 經費補助 | 鍾享諭助教 分機2052 | 110099Andy@ntua.edu.tw |

1. 畢業展覽結束後，應舉辦檢討會，邀請〈畢業專題創作〉任課教師、三年級畢籌會幹部列席，以利經驗傳承，除重要經費單據正本外，其他相關文書資料，應列為檔案移交，同時存放一份於系辦公室。
2. 本辦法經系務會議通過後實施，修定時亦同。

十一、附錄

|  |
| --- |
| 1.級數：指畢業當年度之民國年度。例如：民國112年辦理畢業展即「第112級」。 |
| 2.系所中英文對照：  中文：國立臺灣藝術大學美術學院書畫藝術學系  英文：Department of Painting and Calligraphy Arts, Fine Art College, NTUA |
| 3.班級中英文對照：  (中文)日間學士班：(英文) Undergraduate Class  (中文)進修學士班：(英文) Continuing Education Undergraduate Class  (中文)二年制在職專班：(英文) Undergraduate Two-Year System Program |
| 4.專刊申請ISBN請至國家圖書館網站>全國新書資訊網>服務項目>表單下載，填寫「國際標準書號/出版品預行編目(ISBN/CIP)」申請表，並附上排版定稿之**書名頁、 版權頁**、目次、序或前言影本，遞交系辦窗口助教協助申請。 |
| 5.除專刊之外，所有文宣印刷品必須有「校名」、「系名」及「廣告」二字。 |

【附件一】

書畫藝術學系第 級 (日、進、職)畢籌會

支出憑證黏存單

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 預算科目 | | | | | | | | | | 用途說明 | |  |
|  | |  | | | | | | | |
| 第 號 | 金額 | | | | | | | | | 自 | 號計粘貼單據 張  計新台幣 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整 | |
| 仟 | | 佰 | 拾 | 萬 | 仟 | 佰 | 拾 | 元 | 至 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  | 共 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 經手（辦）人 | 驗收或證明人 | 組 長 |
|  |  |  |
| 出 納 核 章 | 會 計 核 章 | 總幹事 |
|  |  |  |

……憑證粘貼線……

【附件二】

|  |  |
| --- | --- |
| 書畫藝術學系第 級 (日、進、職)專刊作品  篆刻類審查表 | |
| 編號：01（學 號）-1（作品方數） | 編號：01（學 號）-2（作品方數） |
|  |  |
| 釋文：  款識： | 釋文：  款識： |
| □通過 □不通過 | □通過 □不通過 |

【附件三】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 書畫藝術學系第 級 (日、進、職)  □專刊 □畢展 作品評審表 作品類別： | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **31** | **32** | **33** | **34** | **35** | **36** | **37** | **38** | **39** | **40** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **41** | **42** | **43** | **44** | **45** | **46** | **47** | **48** | **49** | **50** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **51** | **52** | **53** | **54** | **55** | **56** | **57** | **58** | **59** | **60** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **61** | **62** | **63** | **64** | **65** | **66** | **67** | **68** | **69** | **70** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **71** | **72** | **73** | **74** | **75** | **76** | **77** | **78** | **79** | **80** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **81** | **82** | **83** | **84** | **85** | **86** | **87** | **88** | **89** | **90** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **91** | **92** | **93** | **94** | **95** | **96** | **97** | **98** | **99** | **100** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

不通過者請於編號下方空格打🞨

(表格不敷使用，請自行增列編號或複印)

評審老師簽名： 年 月 日

【附件四】

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 書畫藝術學系第 級 (日、進、職)  □專刊 □畢展 作品評審清冊 作品類別： | | | | |
| 流水  編號 | 學號 | 姓名 | 作品名稱 | 審查結果  (通過O/不通過X) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(表格不敷使用，請自行增列或複印)

導師簽名： 年 月 日

畢業專題創作任課教師簽名： 年 月 日

畢業專題創作任課教師簽名： 年 月 日

系章：

【附件五】

書畫藝術學系第 級 (日、進、職)專刊、畢展作品

免審查申請單

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 作品名稱 | 比賽名稱/獲獎日期 | 名次 | 系辦助教  查核簽章 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

以上免審查之作品圖片、證明(獎狀影本)如後附件，資料確實。

申請人簽名：

年 月 日

✽系辦窗口助教完成查核屬實後，請送交導師簽核，最後送畢籌會文書組存檔。

|  |  |
| --- | --- |
| 導師簽核 | 畢籌會存檔 |
| 簽名:  日期： | 簽收人：  日期： |

【附件六】

書畫藝術學系第 級 (日、進、職)

宣傳品審查單

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 檢附審核資料請於框內打勾，依順序夾(訂)於簽證單之後。 | | |
| □海報  □請柬  □標籤  □專刊封面、內頁  □其他 | | |
| 畢籌會簽章 |  | 年 月 日 |
| 導師簽章 |  | 年 月 日 |
| 主任 簽章 |  | 年 月 日 |